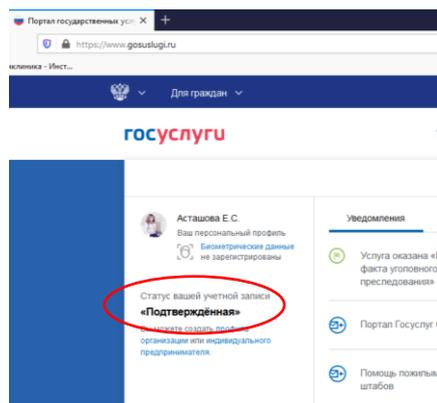
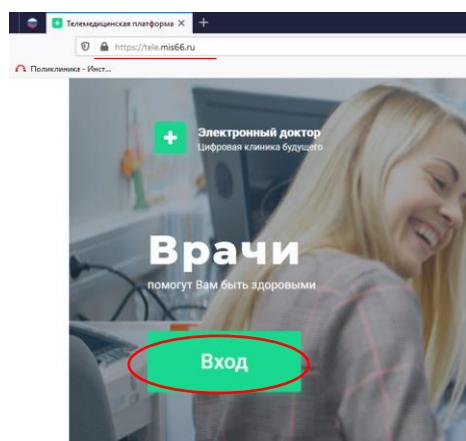


## Памятка для записи на телемедицинскую консультацию

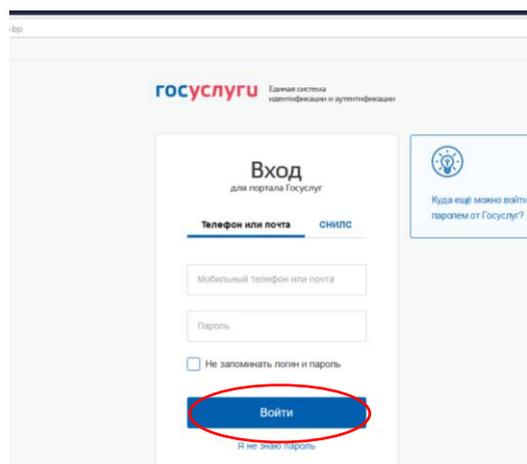
- 1) Зарегистрироваться на портале государственных услуг, если вы ещё не зарегистрированы (<https://www.gosuslugi.ru/>), Ваша учетная запись на сайте Госуслуги должна быть со статусом «Подтверждена»;



- 2) Зарегистрироваться на телемедицинской платформе «Электронный доктор»:
  - a) Зайдите на сайт «Электронный доктор» (<https://tele.mis66.ru/>) и нажмите на кнопку «Вход»;

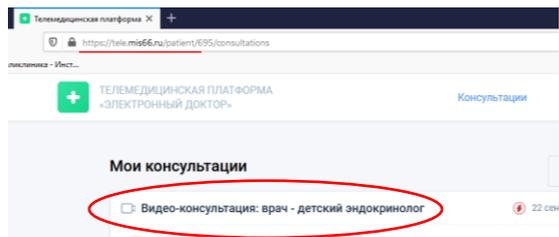


- b) Перед вами откроется форма авторизации через портал Госуслуги. Введите свои СНИЛС, телефон или адрес электронной почты и пароль и нажмите кнопку «Войти».

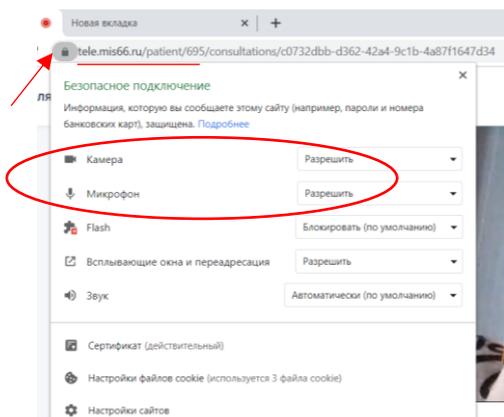


- c) После успешного входа вам необходимо прочитать и принять юридические соглашения, относящиеся к работе в системе и обработке персональных данных. После ознакомления установите чек-бокс «Я ознакомился и принимаю условия всех документов» и нажмите кнопку «Принять»;
  - d) После этого вы окажетесь в своем личном кабинете Пациента;
- 3) Заполнить Заявку на телемедицинскую консультацию и отправить её, а также заполненный электронный дневник в зависимости от диагноза Вашего ребенка, на электронную почту: [odkb-endo@mis66.ru](mailto:odkb-endo@mis66.ru)
  - 4) Администратор обработает вашу заявку и запишет вас на телемедицинскую консультацию и отправит на вашу почту талон с указанием даты и времени телемедицинской консультации;

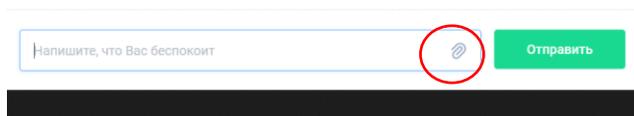
- 5) В указанное время зайти на сайт «Электронный доктор» под своей учётной записью, в личном кабинете Пациента под заголовком «**Мои консультации**» появится доступное для перехода окно «**Видео-консультация: врач - детский эндокринолог**», кликнув на которое, вы перейдёте к консультации, нажав кнопку «**Перейти**».



- 6) После перехода на консультацию, убедитесь, что доступ к вашим камере и микрофону разрешен: в адресной строке (вверху экрана, где прописан адрес сайта) нажмите значок «**Замок**», в строках «**Камера**» и «**Микрофон**» выберите «**Разрешить**».



- 7) Во время консультации прикрепите электронный дневник/выписку из стационара/другие необходимые документы: нажмите на значок «**Скрепка**» рядом с полем для ввода текстового сообщения.



- 8) Выберите «**Загрузить новый**», заполните **все возможные поля для ввода текста** (хотя бы по одному слову в каждое поле), проставьте дату (день, предшествующий дню консультации), прокрутите колесиком мыши до конца, нажмите кнопку «**Загрузить файлы**», выберите нужный вам файл, нажмите кнопку «**Прикрепить**».

